

Arbeitszeitaufzeichnung

Name Arbeitnehmer/in:	
Monat:	Jahr:

Tag	Arbeitszeit		Pause		Tagesarbeitszeit (ohne Pause)	Tagessollzeit (ohne Pause)	Notizen
	Beginn	Ende	Beginn	Ende			
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							
9.							
10.							
11.							
12.							
13.							
14.							
15.							
16.							
17.							
18.							
19.							
20.							
21.							
22.							
23.							
24.							
25.							
26.							
27.							
28.							
29.							
30.							
31.							

Datum

Datum

Unterschrift Arbeitnehmer/in

Unterschrift Arbeitgeber/in