

Dienstzettel

1. Arbeitgeber/in: [Name und Adresse]
2. Arbeitnehmer/in: [Name und Adresse]
SV-Nummer:, Staatsbürgerschaft:
3. Beginn des Dienstverhältnisses: [Datum], Probezeit bis [Datum]
4. Dienstverhältnis ist unbefristet* / befristet bis [Datum] *
5. Dauer der Kündigungsfrist: Kündigungstermin:
6. Gewöhnlicher Arbeits-/Einsatzort:
ev. wechselnde Arbeits-/Einsatzorte:
7. Einstufung: Beschäftigungs-/Verwendung-/Lohngruppe:
Berufs-/Dienstjahr:, nächste Vorrückung:
8. Vorgesehene Verwendung:
9. Gehalt: €, weitere Entgelte:
10. Ausmaß des jährlichen Erholungsurlaubs:
11. Vereinbarte Arbeitszeit:
12. Kollektivvertrag:, ev. anwendbare Betriebsvereinbarung(en):
....., Kollektivvertrag und Betriebsvereinbarung(en) liegen im
..... [Einsichtnahmeort] zur Einsicht auf.
13. Betriebliche Vorsorgekasse: [Name und Adresse]

.....
Ort, Datum

Dienstzettel übernommen:

.....
Unterschrift Arbeitgeber/in

.....
Unterschrift Arbeitnehmer/in

**Unzutreffendes bitte streichen*